



**Opetussuunnitelma
Työelämään! -opintojaksolle
(8 viikkoa)**

Työelämään! -opintojakson oppisisältö

Opintojakson laajuus, sisällöt ja osaamistavoitteet

Laajuus: 9 op

Sisältö: Opintokokonaisuus tarjoaa työnhakijalle käytännönläheiset ja modernit valmiudet työnhakuun sekä työelämätaitoihin kuuden intensiivisen teemakurssin kautta. Työnhakuvalmennuksen teemat tukevat sekä digitaalista työnhakua että henkilökohtaista kehitystä, vahvuuksien tunnistamista ja urasuunnittelua. Lisäksi valmennus sisältää ryhmä- sekä yksilöohjausta, joka nivoutuu kaikille teemakursseille. Tämä edistää kunkin opiskelijan yksilöllistä etenemistä urapolulla ja luo opintojaksosta tiiviin ja kannattelevan kokonaisuuden.

Moduulin suoritettuaan opiskelija

- osaa hyödyntää keskeisiä Office-palveluita (Word + Excel) työnhakunsa apuna
- hallitsee etätyötaitoja ja osaa johtaa omaa työskentelyään
- osaa toimia digitaalisissa työnhakuympäristöissä (LinkedIn, Työmarkkinatori, sähköiset hakukanavat)
- osaa käyttää Canva-ohjelmaa ja ymmärtää visuaalisen työnhaun merkityksen (CV, portfolio, esittelymateriaalit)
- osaa hyödyntää tekoälyä työnhaussa eettisesti kestäväällä tavalla
- tunnistaa yrittäjyyteen ja vaihtoehtoihin urapolkuihin liittyviä mahdollisuuksia
- on harjoitellut intensiivisesti työnhakuvalmiuksia ja käytännön työnhakua
- hahmottaa tulevaisuudensuunnitelmiaan työnhaun näkökulmasta.

Opintojakson hyväksytyn suorituksen arviointikriteerit:

- Opiskelija on suorittanut hyväksytysti Työelämään! -opintojaksoon kuuluvat kurssit.

Oppiaine: Office-palvelut haltuun (Word + Excel)

Laajuus: 2 op

Sisältö:

- Wordin perus- ja keskitason toiminnot, asiakirjojen muotoilu, CV ja hakemusten laatiminen (myös sisällöllisesti; kytkeytyy ohjauskurssiin)
- Excelin perusteet: taulukot, perusfunktiot, graafinen esitys, työnhakuseuranta
- Käytännön harjoituksia työnhakudokumenttien ja seurannan osalta

Osaamistavoitteet – opiskelija osaa:

- laatia ja muotoilla cv:n ja hakemuksen wordilla harjoitellen samalla cv:n luomista/päivittämistä sisällöllisesti
- käyttää wordin ja excelin perustoimintoja sujuvasti
- rakentaa exceliin yksinkertaisen työnhakuseurantataulukon
- hyödyntää officea työnhakuprosessin organisointiin

Arviointikriteerit:

- CV ja hakemus ovat selkeästi jäsenneiltyjä, oikein muotoiltuja ja ammattimaisia sisältäen mm. oman osaamisen sanoittamisen

- Excel-taulukko sisältää vähintään kolme perusfunktiota, selkeät otsikot ja kaavion
- Opiskelija osoittaa pystyvänsä seuraamaan työnhakua ja päivittämään tietoja aktiivisesti

2. Etätyötaidot / Itsensä johtaminen työnhaussa

Laajuus: 1 op

Sisältö:

- Etätyön ja etäoppimisen perustaidot, ajanhallinta, itsensä johtaminen
- Työnhakustrategian suunnittelu, tavoitteiden asettaminen
- Työmarkkinoiden yleistuntemus
- Videoneuvottelut, jaetut dokumentit, tietoturva

Osaamistavoitteet – opiskelija osaa:

- käyttää keskeisiä etätyövälineitä tarkoituksenmukaisesti
- suunnitella ja toteuttaa oman työnhakuviikkonsa
- nimetä työmarkkinoiden ajankohtaisia trendejä sekä muutoksia alueella sekä tunnistaa piilotyöpaikkoja
- arvioida omaa ajankäyttöä ja tunnistaa kehityskohteita
- toimia tietoturvallisesti etäympäristössä

Arviointikriteerit:

- Opiskelija tuottaa kirjallisen tai visuaalisen työnhakuviikkosuunnitelman, joka huomioi alueen työmarkkinatilanteen ja erilaiset työnhakumahdollisuudet
- Opiskelija pystyy käyttämään videoneuvottelu- ja jakotyökaluja aktiivisesti
- Opiskelija kuvaa konkreettisesti keinoja itsensä johtamiseen ja ajankäytön hallintaan

3. Työnhaku digitaalisesti

Laajuus: 1 op

Sisältö:

- LinkedIn, Työmarkkinatori, muut työnhakupalvelut
- Profiilin optimointi, digitaalinen verkostoituminen
- Sähköinen hakuprosessi ja työnhakukanavien aktiivinen käyttö

Osaamistavoitteet – opiskelija osaa:

- luoda ja ylläpitää LinkedIn-profiilia työnhaun näkökulmasta
- etsiä ja seurata työpaikkailmoituksia digitaalisissa palveluissa
- laatia lyhyen digitaalisen esittelyn tai pitchin
- arvioida verkkoidentiteettiään ja näkyvyyttään

Arviointikriteerit:

- LinkedIn-profiili on täytetty ja päivitetty ammattimaisesti
- Opiskelija esittää lyhyen pitchin tai esittelyn digitaalisesti
- Hakutoimenpiteitä dokumentoidaan ja palautetaan ohjaajalle

4. Canva & visuaalinen työnhaku

Laajuus: 1 op

Sisältö:

- Canvan perusteet: pohjat, värit, elementit, tekstin muotoilu
- Visuaalisesti selkeän CV:n ja portfolion laatiminen
- Esittelymateriaalien tuottaminen työnhaun tueksi

Osaamistavoitteet – opiskelija osaa:

- luoda cv:n ja muita työnhakumateriaaleja canva-työkaluilla
- hyödyntää visuaalisia peruselementtejä johdonmukaisesti
- tallentaa ja jakaa tuotoksensa eri formaateissa

Arviointikriteerit:

- Valmiit Canvalla tehdyt työnhakumateriaalit ovat selkeitä ja ammattimaisia
- Materiaalit on tallennettu ja jaettu oikein
- Opiskelija pystyy selittämään materiaalin valinnat ja tarkoituksen

5. Tekoälyn hyödyntäminen työnhaussa

Laajuus: 1 op

Sisältö:

- Tekoälyn peruseriaatteet ja työkalut (ChatGPT, Copilot)
- Dokumenttien, hakemusten ja pitchien tuottaminen
- Kriittinen arviointi, eettisyys ja tietoturva

Osaamistavoitteet – opiskelija osaa:

- käyttää tekoälyä työnhaku- ja esittelymateriaalien tuottamiseen
- muokata tekoälyn tuottamaa sisältöä omannäköiseksi
- arvioida tekoälyn tuottamaa sisältöä kriittisesti
- toimia tietoturvallisesti ja eettisesti

Arviointikriteerit:

- Opiskelija tuottaa CV:n tai hakemuksen tekoälyä hyödyntäen
- Opiskelija esittää arvioinnin tekoälyn tuotosten luotettavuudesta
- Materiaalit ovat omannäköisiä ja tarkoituksenmukaisia ja opiskelija osoittaa ymmärtävänsä tekoälyn käyttöön liittyvät eettiset näkökulmat

6. Yrittäjyys ja vaihtoehtoiset urapolut

Laajuus: 1 op

Sisältö:

- Yrittäjyyden muodot, yrittäjämäinen ajattelu, oman osaamisen tuotteistaminen
- Liikeidean tai palvelukuvauksen laatiminen
- Tukipalvelut ja talousperusteet

Osaamistavoitteet – opiskelija osaa:

- selittää yrittäjyyden perusmuodot ja mahdollisuudet
- tuottaa yksinkertaisen liikeidea- tai palvelukuvauksen
- hyödyntää yrittäjyyttä tukevia palveluja ja tietolähteitä

Arviointikriteerit:

- Opiskelija osaa nimetä yrittäjyyden perusmuodot ja vertailla niitä
- Opiskelija tuottaa liikeidean/palvelukuvauksen, joka on selkeä ja toteuttamiskelpoinen
- Opiskelija osaa nimetä tukipalvelut ja talousperusteet

7. Ohjauskurssi

Laajuus: 2 op

Sisältö:

- Jatkuva ohjaus ja vertaisoppiminen koko 8 viikon ajan muiden kurssien lomassa
- Alussa intensiivisempi perehdytys, myöhemmin ryhmäreflektointi ja yksilöohjaus
- Teemat: motivaatio, vahvuusajattelu, oman osaamisen sanoittaminen, resilienssi, tavoitteiden kirkastus, yhteisöllisyys

Osaamistavoitteet – opiskelija osaa:

- tunnistaa omat vahvuutensa ja kehityskohteensa työhaussa ja oppii sanoittamaan niitä
- soveltaa motivaatiokeinoja ja resilienssistrategioita työhaussa
- osallistua vertaisoppimiseen ja reflektoida omaa edistymistä
- hyödyntää yksilöohjausta henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttamisessa

Arviointikriteerit:

- Opiskelija osallistuu aktiivisesti ryhmäreflektioihin
- Laatii henkilökohtaisen työnhakusuunnitelman ja arvioi omaa edistymistään
- Osallistuja pystyy kuvaamaan konkreettisia keinoja motivaation ja resilienssin ylläpitämiseksi
- Opiskelija osaa soveltaa ohjauksessa saatuja ajatuksia ja oivalluksia muiden kurssien työnhakuun liittyvissä tehtävissä.